

EK-1																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ BELGELERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN FARKLI BİRİMDE OLAN KİŞİLERİN İP SUNULMASI İÇİN GEREKLİ BELGELERİN ADI			
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DIŞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	50501754	902.01	Akademik Personel Alımı	Akademik Personel Alımı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	-	Akademik Personel Alımı İlanının yayımlanmasından sonra 1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş (CV) 3-Tasdikli Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri 4-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploması Tasdikli Fotokopisi 5-Transkript Fotokopileri(Tasdikli) 6-Ales Belgesi (Puanı 70 ve üzeri) 7-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi 8-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 9-Hizmet Belgesi (Çalışansar İçin) 10-12 adet fotoğraf 11-Sigortalı çalışanlar için sigorta hizmet dökümü 12-Sabıka Kaydı (Aslı) 13-Sağlık Raporu	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		4	Sunulmuyor
2	50501754	902.03	Akademik Personel Alımında Sınavlar	Akademik Personel Alımında Sınavlar	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü		Sınav Jürisi	Sınav Jürisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Sınav Jürisi	1-1 Gitt 2-Öğretim Üyesi Alımında 1 Ay		4	Sunulmuyor	
3	50501754	903.02.01	Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları	Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü		Sınav sonucu İlanın müteakip 1-Özgeçmiş (CV) 2-Tasdikli Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri 3-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploması Tasdikli Fotokopisi 4-Transkript Fotokopileri(Tasdikli) 5-Ales Belgesi (Puanı 70 ve üzeri)(Onaylı) 6-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi(Onaylı) 7-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 8-Hizmet Belgesi (Çalışansar İçin) 9-12 adet fotoğraf 10-Sigortalı çalışanlar için sigorta hizmet dökümü 11-Sabıka Kaydı (Aslı) 12-Sağlık Raporu (Aslı) 13- Mal Beyanamesi 14-Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		4	Sunulmuyor	
4	50501754	903.02.01	Naklen Atamalar	Naklen Atamalar	657 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü		1-İlgilim Birime başvuru dilekçesi 2-Özgeçmiş (CV) 3-İdari Personel nakil talep formu (Personel Daire Başkanlığının Web sayfasındaki doküman arşivinden temin edilir.)	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		2	Sunulmuyor	
5	50501754	903.02.01	Naklen Atamalarda Göreve Başlama ve Ayrılış	Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü		1-Personel Atama Kararnamesi 2-Personel Nakil Bildirimi 3-İlişki Kesme Belgesi 4-Görevden Ayrılış -Göreve Başlama Yazısı	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün		2	Sunulmuyor	
6	50501754	903.02.01	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü		1-Personelin Görev süresinin bitim tarihinden önce Personel işleri biriminin teklifi yazısı 2-Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı. 3-Personel Daire Başkanlığının Atama Kararnamesi.	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	15 Gün		12	Sunulmuyor	
7	50501754	903.03.03	Terfiler ve İntibaklar	Terfiler ve İntibaklar	657 sayılı Kanun ve 2914 Sayılı sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddeleri	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü		Öğrenimini Tamamlayan Kişinin İntibakı 1-Dilekçe 2-Tasdikli Diploma Fotokopisi Tersifi Gelen Kişi için Personel İşleri Biriminin hazırlanmış olduğu Terfi Kararnamesi	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün		12	Sunulmuyor	
8	50501754	903.03.04	Hizmet Belgesi	Hizmet Belgesi		Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekökol Sekreteri		1 Gün		5	Sunulmuyor	
9	50501754	903.99	Çalışma Belgesi	Çalışma Belgesi		Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekökol Sekreteri		1 Gün		5	Sunulmuyor	
10	50501754	903.05.01	İzin İşlemleri	Yıllık İzin	657 Sayılı Kanun	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü		Personelin İzin Talep Formu	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekökol Sekreteri İdari Personel İçin 3-Akademik Personel İçin İlgili Bölüm Başkanı		30 Dk.		70	Sunulmuyor	
11	50501754	903.05.02	İzin İşlemleri	Sabıh İzin	657 Sayılı Kanun	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü		Personelin Sağlık Raporu	Teknik Bilimler Meslek Yüsekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekökol Sekreteri İdari Personel İçin 3-Akademik Personel İçin İlgili Bölüm Başkanı		30 Dk.		10	Sunulmuyor	

EK-1																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ BELGELERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN FARKLI KURUMLARDA SUNULMADIGI			
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	H.K BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRLİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
12	50501754	903.05.03	İzin İşlemleri	Mazeret İzni	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		MEMURUN DOĞUM ÖNCESİ/ DOĞUM SONRASI MAZERET İZNI 1- Gebeliğin 32. haftasından sonra alınan çalışabileceğini gösterir doktor raporu, 2- Gebeliğin 37. haftasında alınan doğum öncesi doktor raporu, 3- Doğum raporu, SÖT İZNI 4- Doğum raporu ERKEK MEMURA, KARISININ DOĞUM YAPMASI NEDENİYLE MAZERET İZNI 1- Eşin Doğum raporu YAKIN ÖLÜMÜ NEDENİYLE (EŞİ, ÇOCUK, ANNE, BABA, KARDEŞİ) 1- Memurun talebi 2- Ölüm raporu MEMURUN EVLENMESİ NEDENİYLE 1-Memurun Talebi MEMURLARA MAZERET NEDENİYLE VERİLEN MAZERET İZNI 1-Mazereti Belirtilir Dilekçe	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri İdari Personel İçin 3-Akademik Personel İçin İlgili Bölüm Başkanı			1 Gün		2	Sunulmuyor
13	50501754	903.05.04	İzin İşlemleri	Ücretsiz İzinler	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Personelin Dilekçesi ve Ekleri	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri İdari Personel İçin 3-Akademik Personel İçin İlgili Bölüm Başkanı			15 Gün		1	Sunulmuyor	
14	50501754	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (İsteğe Bağlı)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-8 Adet Fotoğraf 3- 2 Adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor	
15	50501754	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (Yaş Haddinden)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Kurum Yazısı 2-8 Adet Fotoğraf 3- 2 Adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Hizmet Belgesi 5-Banka Hesap Numarası	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor	
16	50501754	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (Memurun Ölümü Durumunda)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dul ve yetimlerin aylık taleplerine ilişkin dilekçe 2-Kayıtlı buldukları nüfus müdürlüğün den alınacak vukuatlı nüfus kayıt örneği 3- Vasiyet tarafından Sulh Hukuk Mahkemesinden alınmış veraset ilamı 4-Vefat edenin ölüm belgesi 5-Vefat edenin kurum kimlik kartı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor	
17	50501754	903.06.02	Görevden Ayrılma	İstifa	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-İlişkî Kesme Belgesi 3- Mal Beyanname 4-Kurum Kimlik Kartı 5-Var ise Sivil Savunma Kartı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor	
18	50501754	903.06.04	Görevden Ayrılma	Görevden Çıkarılma (Müstafi)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Tutanak (personelin 10 gün izinsiz ve mazeretsiz göreve gelmediğine dair birim amirinin her gün için hazırladığı imzalı tutanaklar)	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		15 Gün		1	Sunulmuyor	
19	50501754	903.06.05	Görevden Ayrılma	Vefat		Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Vefat eden personelin ölüm belgesi 2-Vefat eden personelin kurum kimlik kartı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		1	Sunulmuyor	
20	50501754	903.07.01	Görevlendirmeler	Kurum içi Görevlendirme	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe yada Müdür Görevlendirme Yazısı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		2	Sunulmuyor	
21	50501754	903.07.02	Görevlendirmeler	Kurumlararası Görevlendirme	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı (Akademik Personel İçin) 3-Yüksekokul Sekreteri Görüşü (İdari Personel İçin) 4-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 5-Rektörlük Oluşuru	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		7 Gün		5	Sunulmuyor	
22	50501754	903.07.03	Görevlendirmeler	Yurtdışı Görevlendirmeler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı Akademik Personel İçin 3-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 4-Rektörlük Oluşuru	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		7 Gün		5	Sunulmuyor	
23	50501754	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı Akademik Personel İçin 3-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 4-Rektörlük Oluşuru	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İlgili Birim		3 Gün		5	Sunulmuyor	
24	50501754	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler-Vekalet	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Vekalet Teklifi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İlgili Birim		1 Gün		10	Sunulmuyor	

EK-1																	
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN FİZİKSEL OLARAK SUNULMASI İÇİN GEREKLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DIŞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	H.K BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
25	50501754	903.08.01	Mükafat ve Cezalar	Mükafat	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Başarı Belgesi ve Diğer Belgeler 2-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri		3 Gün		1	Sunulmuyor
26	50501754	903.08.02	Mükafat ve Cezalar	Disiplin İşleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Şikayet Dilekçesi 2-Tutanak 3-Disiplin Amirinin Yetkisi 4-Yüksekokul Disiplin Kurulu Kararı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	7 Gün		1	Sunulmuyor
27	50501754	903.09.01	Sicil İşleri	Sicil Raporları	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Sicil Raporu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün		2	Sunulmuyor
28	50501754	903.09.02	Sicil İşleri	Mal Beyanamesi	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Mal Bildirim Beyanamesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		5	Sunulmuyor
29	50501754	903.11	Askerlik İşlemleri	Askerlik İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-Askerlik Sevk Pasulası 3-Askerlik Tertih Belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		1	Sunulmuyor
30	50501754	903.12	Hizmet Borçlanması	Hizmet Borçlanması	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		1	Sunulmuyor
31	50501754	903.13	Personel Kimlik Kartları	Personel Kimlik Kartları	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		1	Sunulmuyor
32	50501754	903.99	Personel Diğer İşler	Sözleşme Feshi		Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün		1	Sunulmuyor
33	50501754	903.99	Personel Diğer İşler	Personelin medeni durumu, soyadı değişikliği işlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe 2- Eşlilik çizdanim fotokopisi 3- Nüfus çizdanim fotokopisi 4- Kendi isteği ile Ad, Soyad değişikliğine dair mahkeme kararı. 5- Bosanma ilamı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün		1	Sunulmuyor
34	50501754	903.99	Personel Diğer İşler	Öğrenim Değişikliği	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün		1	Sunulmuyor
35	50501754	903.99	Personel Diğer İşler	Hizmet Birleştirme İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe 2- Sözleşmeli statüde teknik, sağlık çalışanlarının çalıştığı kurumları ve sürelerini gösterir hizmet belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	15 Gün		1	Sunulmuyor
36	50501754	903.99	Personel Diğer İşler	Bilirkişi Görevlendirme	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YOK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Mahkeme Talep Yazısı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri		5 Gün		1	Sunulmuyor
37	50501754	903.99	Personel Diğer İşler	İdari Görev	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Şeyh Tutanakları	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	2 Ay		1	Sunulmuyor
38	50501754	903.99	Personel Diğer İşler	İdari Personelin Görevde Yükselme İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Talep Formu Doldurma 2-Rektörlük Programına Kaydedilmesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	2 Ay		1	Sunulmuyor
39	50501754	903.99	Personel Diğer İşler	2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi uyarınca görevlendirme	2547 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- İlgilinin dilekçesi 2- Mezuniyet belgesi. 3- Özgeçmiş 4- 3 Adet vesikalık fotoğraf 5- T.C nüfus çizdanim fotokopisi 6- Banka hesap no	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sunulmuyor
40	50501754	903.99	Personel Diğer İşler	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sunulmuyor
41	50501754	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	Teklif	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Teklif Yasası	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sunulmuyor
42	50501754	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	İptal ve İhdas	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Teklif Yasası	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sunulmuyor
43	50501754	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	Tenkis ve Tahsis	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Teklif Yasası	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sunulmuyor
44	50501754	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	Vize İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Teklif Yasası 2-İlgili Tablolar	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sunulmuyor

(EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN FAHRE KURUMU OLUP SUNULMADIGI		
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	H.K BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
45	50501754	912	Pasaport İşlemleri	Pasaport İşlemleri		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Personelin talep dilekçesi 2-Pasaport Talep Formu 3- Personelin, eşinin ve çocuklarının nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Personelin, eşinin ve çocuklarının son üç ayda çekilmiş 4,5 X 6 ebadında 3 adet biyometrik vesikalık fotoğrafı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		3 Gün		5	Sunulmuyor
46	50501754	914	Yabancı Personel İstihdamı	Yabancı Personel İstihdamı	2547 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-Diplomalar 3-Bölüm Başkanlığının görüşü. 4-Yükseköğretim Kurulunun Kararı 5-Ücretlerin saptanmasına ilişkin form 6-İstihdam dilekçesi 7-Yükseköğretim Müdürlüğünün görüşü 8-Bilgi Formu (Ek-23) 9-Değerlendirme-inceleme Komisyon Raporu 10- Öğretim ekmanına ilişkin bilgileri gösteren tablo 11-Belgeler (Oturma izni,Çalışma Belgesi, Pasaport Örn.) 12-Ders yükü 13-Açık kimlik 14-Bilgi derleme formu. 15-Akademik kariyerini gösterir belgenin arşimeli örneği.	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor
47	50501754	915	Sendikalarla ilgili işler	Sendikal Faaliyetler		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1. Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2. Sendikadan istif edenler için çekilme formu 3.Sendika sorumlularının yazışmaları	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	İlgili Sendikamızın İl Temsilciliği	1 Gün		3	Sunulmuyor
48	50501754	920	Performans Değerlendirmesi	Performans Değerlendirme		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-Puan Tablosu 3-Yayın Dosyası	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor
49	32935127	040.05	Faaliyet Raporları	Yıllık Faaliyet Raporları	Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Faaliyet Raporu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü		3 Gün		1	Sunulmuyor
50	32935127	050.01	Kurullar ve Toplantılar	Yükseköğretim Kurulu Toplantısı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayan iş yazışmaları	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü		1 Gün		6	Sunulmuyor
51	32935127	050.02	Kurullar ve Toplantılar	Yönetim Kurulu Toplantısı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayan iş yazışmaları	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü		1 Gün		55	Sunulmuyor
52	32935127	050.03	Kurullar ve Toplantılar	Disiplin Kurulu Toplantısı	657 Sayılı DMK'ın Disiplin Yönetmeliği ve SDÜ Eğitim Öğretim ve Disiplin Yönetmeliği	Yükseköğretim Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayan iş yazışmaları 3-Değerlendirme	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	1-İlgili Kişi 2-İlgili Kurum	1 Gün		2	Sunulmuyor
53	32935127	103	Akademik Takvim	Eğitim Öğretim Yılı İçin Akademik Takvim Belirleme	SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yükseköğretim Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Akademik Takvim Taslağı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün		1	Sunulmuyor
54	32935127	104.01	Eğitim-Öğretim Programları	Program Açma	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Program açma teklif dosyası 2-Yönetim Kurulu Kararı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün		1	Sunulmuyor
55	32935127	105	Ders Programları	Ders Programı Hazırlama	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Ders Programı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün		3	Sunulmuyor
56	32935127	106.01	Sınav Programları	Ara Sınav	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav Programı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Bölüm Başkanı 3-Yükseköğretim Müdürü			1 Gün		3	Sunulmuyor
57	32935127	106.02	Sınav Programları	Yarı Yıl/Vıl Sonu Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav Programı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Bölüm Başkanı 3-Yükseköğretim Müdürü			1 Gün		3	Sunulmuyor
58	32935127	106.03	Sınav Programları	Bütünleme Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav Programı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Bölüm Başkanı 3-Yükseköğretim Müdürü			1 Gün		3	Sunulmuyor
59	32935127	106.04	Sınav Programları	Mazeret Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav Programı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Bölüm Başkanı 3-Yükseköğretim Müdürü			1 Gün		3	Sunulmuyor

EK-1																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN EKLENEN ÖLÇÜMLERİ VE SONUÇLARI			
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DIŞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRLİTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
60	32935127	106.09	Sınav Programları	Tek Ders Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav Programı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Bölüm Başkanı 3-Yüksekokul Müdürü			1 Gün		3	Sunulmuyor
61	32935127	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yükseköğretim Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi uyarınca görevlendirilmesinin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Üniversitemiz veya Bir Başka Üniversiteden Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Yükseköğretim Bölümlerinden öğretim elemanı görevlendirilmesi için SDÜ Rektörlüğü veya Fakülte ve Yüksekokullardan alınmış görevlendirme istek yazısı. 2- Bölüm Başkanlıklarından alınan olumlu/olumsuz görevlendirme talepleri hakkında yapılan görüşmelerde öğretim elemanının ders yükü (sizelgesi)	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	İlgili Üniversite ve Üniversiteye Bağlı Fakülte, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokulları	9 Gün		10	Sunulmuyor	
62	32935127	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yükseköğretim Bazı Bölüm ve Programların derslerini vermek üzere 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi uyarınca başka bir öğretim kurumundan yapılan görevlendirme Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu	Üniversitemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Yükseköğretim Bölümlerindeki öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üniversitemiz Fakülte/öğretim daire ya da başka üniversitelerden öğretim elemanı görevlendirilmesi hakkında Yükseköğretim Bölüm Başkanlıklarının istek yazısı.	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	İlgili Üniversite ve Üniversiteye Bağlı Fakülte, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokulları	3 Gün		10	Sunulmuyor	
63	32935127	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yükseköğretim Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 40/b maddesi uyarınca bir öğretim kurumunda görevlendirilmesi Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu	Yükseköğretim Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- SDÜ Öğrenci İşleri ve Diğer Fakülte/öğretim dairelerinden alınmış görevlendirme istek yazısı. 2- Bölüm Başkanlıklarından alınan olumlu/olumsuz görüş yazısı.	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları		10 Gün		10	Sunulmuyor	
64	32935127	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yükseköğretim Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 40/d maddesi uyarınca görevlendirilmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu	Yükseköğretim Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- SDÜ Öğrenci İşleri ve Diğer Fakülte/öğretim dairelerinden alınmış görevlendirme istek yazısı. 2- Bölüm Başkanlıklarından alınan olumlu/olumsuz görüş yazısı.	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	İlgili Üniversite ve Üniversiteye Bağlı Fakülte, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokulları	10 Gün		1	Sunulmuyor	
65	32935127	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yükseköğretim Bölümlerinin Program derslerini vermek üzere Öğretim Elemanı eksikliğini gidermek üzere 2547 sayılı Kanununun 31.maddesi uyarınca öğretim elemanı görevlendirilmesi. Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Ücretli Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Yükseköğretim Bölümlerindeki öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üniversite dışından özel bilgesi ve uzman olan kişilerle görevlendirilmesi hakkında Yükseköğretim Bölüm Başkanlıklarından alınan görevlendirme istek yazısı. Ekimde kimlik fotokopisi, diploma ve özgeçmiş.	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	İlgili Ücretli Öğretim Elemanı	20 Gün		4	Sunulmuyor	
66	32935127	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yükseköğretim Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 37. maddesi uyarınca görevlendirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yükseköğretim Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe 2-Talep Yazısı 3- Bölüm Başkanlığının Görüş Yazısı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	Personel Daire Başkanlığı	10 Gün		5	Sunulmuyor	
67	32935127	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yükseköğretim Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi uyarınca görevlendirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yükseköğretim Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Pbs Programından alınmış görevlendirme formu 2-Dilekçe 3-Bölüm Başkanlığının Görüş Yazısı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	Personel Daire Başkanlığı	10 Gün		10	Sunulmuyor	
68	32935127	100	Eğitim Öğretim İşleri	Ders Değişikliği ve Ders Görevlendirilmesi	SDÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yükseköğretim Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Dersi verecek Öğretim Elemanı değişikliği hakkında Bölüm Başkanlığı talep yazısı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	Personel Daire Başkanlığı	5 Gün		4	Sunulmuyor	
69	32935127	201	Kurullarda Akademik Personel Seçimi	Kurullarda Akademik Personel Seçimi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yükseköğretim Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Yüksekokul Kurul Seçimi (Disiplin) Kurul Seçimi Başkanı Ataması 2-Yönetim 3-Bölüm	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	Rektörlük	1 Gün		1	Sunulmuyor	
70	32935127	000	Kongre, Genelge, Burs, İşbirliği, Mevzuat vs.. yazışmalar	Kongre, Genelge, Burs, İşbirliği, Mevzuat vs.. yazışmalar		Yükseköğretim Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- İlgili birimlerden alınan duyuru nitelikli yazılar. 2- Konu ile ilgili akademik, idari personel ya da Bölüm başkanlığından alınan cevaplı yazılar.	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	Rektörlük	3 Gün		1	Sunulmuyor	
71	32935127	000	Yükseköğretim Müdürlüğüne ait yazışmalar	Yükseköğretim Müdürlüğüne ait yazışmalar		Yükseköğretim Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Tebrik, teşekkür ve başsağlığı yazışmaları.	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları		10 Dakika		5	Sunulmuyor	
72	32935127	903.07	Görevlendirmeler	Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirmeler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yükseköğretim Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Bölüm Başkanlığından gelen istek yazısı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları		7 Gün		20	Sunulmuyor	
73	32935127	804	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri		Yükseköğretim Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Yükseköğretimimize gelen evrakın kaydı ve dağıtım 2- Yükseköğretimimiz içi ve dışı giden evrakın kaydı ve dağıtım.	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları		10 Dakika		3000	Sunulmuyor	
74	32935127	300	Öğrenci İle İlgili İşler	Öğrenci İle İlgili İşler		Yükseköğretim Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Mezuniyet ve Muafiyet Komisyonundan gelen raporların yönetim Kurulundan geçirilerek işleme konması (Mezuniyet, Muafiyet, % 10 lar, ders silme ders açma, kayıt silme kayıt yenileme, mazeretler, kayıt dondurma, yatay geçiş, yaz okulu, tek ders sınavları, Farabi, Erasmus öğrencilerinin vb. işleri)	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Koordinatörlükler	15 Gün		3000	Sunulmuyor	

EK-1																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN FİZİKSEL OKUL KURULU İP SINULI MADDE			
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DIŞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	H.K.BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
75	32935127	807	Bakım-Onarım İşleri	Bakım-Onarım İşleri		Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Hizmet Binaımız ve Laboratuvarlarımızda Meydana gelen eksikliklerin Giderilmesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	15 Gün	10	Sunulmuyor		
76	32935127	804	Posta İşlemleri	Posta İşlemleri		Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Yüksekokulumuz bürolarından alınan postalanacak evrakın, adı posta, iadeli taahhütü, APS ve PTT Kargo ile gönderilmesi.				2 Saat	1000	Sunulmuyor		
77	18209302-	30.201	Yeni Öğrenci Kaydı	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Lise Diploması 2-6 Adet Fotoğraf 3-Katki Payı (Harç Dekontu)	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	5 Dakika	Eğitim Kayıt Tarihleri	Sunulmuyor(-devlet)	
78	18209302-	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	5 Dakika	Süresiz	Sunulmuyor	
79	18209302-	30.299	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı 3-Tutanak	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 hafta	Öğrencinin Başvurusu	Sunulmuyor	
80	18209302-	302.04.07	Mazeret Snav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölimler Sekreterliği 2-Yönetim kuralı kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	3 gün	İki Kez	Sunulmuyor	
81	18209302-	302.04.16	Snav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Yüksekokul Müdürlüğüne(Dilekçe) 2-Bölimler Sekreterliği 3-Yönetim Kural Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	-	Snav Sonuçları nın duyaruldu ğu tarihten sonraki bir hafta içinde	3 gün	İki Kez	Sunulmuyor	
82	18209302-	302.10.04	Transkrip Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	5 Dakika	Süresiz	Sunulmuyor	
83	18209302-	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Kurum içi ve Kurum Dışı Yatay Geçiş Yönergesi SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Diğer Yüksekokullardan Mıtracaat eden öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Yüksekokul Müdürlüğüne(Dilekçe) 2-Bölimler Sekreterliği 3-Yönetim Kural Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	İki Kez	Sunulmuyor	
84	18209302-	302.10.02	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	11111 Sayılı Askerlik Kanununun 35. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	-	5 Dakika	Süresiz	Sunulmuyor	
85	18209302-	302.04.03	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Yüksekokul Müdürlüğüne(Dilekçe) 2-Bölimler Sekreterliği 3-Yönetim Kural Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	-	Eğitim Öğretim Başladığı İlk Hafta	1 Hafta	Birkez	Sunulmuyor	
86	18209302-	302.11	Kayıt Dondurma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Yüksekokul Müdürlüğü 2-Yönetim Kural Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	Eğitim Öğretim Başladığı İlk Hafta	1 Hafta	İki Kez	Sunulmuyor	
87	18209302-	3.021.101	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Yüksekokul Müdürlüğü 2-Yönetim Kural Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	İlgiliye yazı	-	Her hafta çarşamba günü	Süresiz	Sunulmuyor
88	18209302-	3.020.409	Mezuniyet Tek Ders Snav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Mezun Durumunda olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölimler Sekreterliği (Dilekçe) 2-Yönetim Kural Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	Akademik Takvimde belirtilen tarih	3 gün	İki Kez	Sunulmuyor	
89	18209302-	30.215	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Mezun olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-İlişik Kesme Formu 2-Öğrenci Kimliği 3-Nüfus Çizdamı Fotokopisi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	Her hafta Perşembe günü	Süresiz	Sunulmuyor		
90	18209302-	302.15.06	Diploma Verilmesi	Eğitim Öğretim	Mezunlara verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Geçici Mezuniyet Belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Bürosu 2-Arsiv Sorumlusu	-	-	15 Dakika	Süresiz	Sunulmuyor	
91	18209302-	302.01.310	Öğrenci Değişim Programları	Eğitim Öğretim	Özel Öğrenci Yönergesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Yönetim Kural Kararı 2-Transkrip Belgesi 3-Öğrenci Belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölimler Sekreterliği (Dilekçe) 2-Yönetim Kural Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgiliye yazı	1 Hafta	İki Kez	Sunulmuyor	

EK-1																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN FARKLI KURUM VE OKULLARDA İP SUNULMADIGI		
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	H.K BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
92	18209302-	30.212	Disiplin İşleri	Eğitim Öğretim	Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Yükseköğretim Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Yükseköğretim Kurul Kararı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreteriği (Dilekçe) 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgiliye Yazı	-	1 Hafta	Süresiz	Sunulmuyor
93	18209302-	10.401	Yaz Okulu Öğretimi	Eğitim Öğretim	SDÜ Yaz Dönemi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yükseköğretim Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Yönetim Kurul Kararı 2-Ders İçeriği 3-Öğrenci Dilekçesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreteriği (Dilekçe) 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	-	1 Gün	Birkez	Sunulmuyor
94			Yazışmalarda	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılacak iş ve işlemler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	-	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	Süresiz	Süresiz	Süresiz	Sunulmuyor
95		301.01.02	ÖSYM Yazışmaları	Öğrenci Kontenjanların Belirlenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM	Teknik Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	-	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	Yükseköğretim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	5 Gün	5 Gün	2	Sunulmuyor
96		302.05.01	Muaufiyet ve İntibak	Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Üniversitemin eşdeğer düzeyde bir programa kesin kaydını yaptıran öğrencilerin ders muafiyetleri ve sınıf intibakları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi	Kurum Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Onaylı Ders İçerikleri	İlgili Bölüm Başkanlıkları	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	-İntibak Komisyon Kararı -Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	Ders Muafiyeti kayıt olduğu yılın ilk iki haftası ve Yatay Geçiş İntibakları Senato Kararında belirtilen süre	5 Gün	Ders Muafiyeti 1 İntibak 3	Sunulmuyor
97		302.04.07	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yükseköğretim Muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	SDÜ Teknik Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü Bölüm Sekreteriği	1-Bölüm Sekreteriği 2-Bölüm Başkanlığı	-Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Son sınav tarihinden sonraki ilk üç iş günü	1 Hafta	3	Sunulmuyor
98		302.04.16	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yükseköğretim Muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	SDÜ Teknik Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreteriği 2-Bölüm Başkanlığı	-	-	Sınav Sonuçlarının dayandırıldığı gün tarihten sonraki bir hafta içinde	İtiraz başvurusu en geç onbeş gün içerisinde	Süresiz	Sunulmuyor
99		310	Öğrenci Değişim Programları	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Öğrenci Belgesi 2- Transkript 3-Yönetim Kurulu Kararı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreteriği 2-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	-	-	1 Hafta	-	Sunulmuyor
100		301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Onisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Süleyman Demirel Üni Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Yükseköğretim Kurumlarından öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Yatay geçiş başvuru dilekçesi 2-Transkript 3- Onaylı Ders İçerikleri 4-ÖSYM sınav sonuç belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreteriği 2-Bölüm Başkanlığı	-Yatay Geçiş Komisyon Kararı -Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	3	Sunulmuyor
101		104.01	Program Açılması, Teklifi ve Yazışmaları	Yükseköğretim kurumlarında program açmak için yapılacak yazışmalar ve teklifleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2- Teklif Dosyası 3-Bölüm Kurulu Kararı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
102			Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Kurulu Kararlarının uygulanması ve gerekli görülen kararların ilgili birimlere sevk edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlıkları	-	-	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	-Birimler -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
103		302.08.01	Öğrencilerin "Teknik Gezi-Araştırma-İnceleme ve Mesleki Kurs" onayları ile ilgili yapılacak yazışmalar	İlgili Faaliyetler için gerekli izinlerin ve onayların alınması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yükseköğretim Muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2-Öğrenci Listesi 3-Teknik Gezi Programı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	-Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
104		302.15	Mezun Öğrencilerin Yazışmaları	Mezun durumuna gelen öğrencilerin mezniyet kararları alınmak üzere evrakları yönetim kuruluna sunmak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 31. Maddesi	Yükseköğretim Muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	-	-	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Öğrenci İşleri -Bölüm Sekreteriği -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	-Mezuniyet Tescil Komisyon Kararı -Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci İşleri	-	Süresiz	1 Hafta	Süresiz	Sunulmuyor

EK-1																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ BELGELERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN FAKULTENİN OKUL KURULU İPİ SUNULMADICI		
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DIŞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	H.K BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
105		302.04.09	Tek Ders Snav Başvurusu	Bahar yarıyılı, güz yarıyılı veya varsa yaz okulu sonunda en az 2.00 GNO ile mezuniyet durumunda olup, staj dersi hariç sadece bir dersten FF veya FD ile başarılı olan ve o derse devam etmiş öğrenciler için, dönemine bakılmadan tek ders snavyı adıyla bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilmesi.	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Mezun Durumunda ve GNO 2 olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Transkript	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bölüm Sekreterliği	1-Bölüm Sekreterliği	-Yönetim Kurulu Kararı	-	Her yarıyılın sonunda bitirme snavlarının bitiş tarihinden itibaren on beş gün içerisinde yönetim kurulunun belirleyeceği bir tarihte yapılır	1 hafta	3	Sunulmuyor
106		304.03	Staj Kontenjanları ve Staj ile ilgili yapılan yazışmalar	Staj yapacak öğrencilerin sayısının belirlenmesi ve staj başvurusu, stajını tamamlayan öğrencilerin hakkında yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlıkları	-	1 -Staj Başvuru Dilekçesi 2-Sigorta İşe Giriş Bildirgesi 3- 2 adet fotoğraf 4-Kimlik fotokopisi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bölüm Sekreterliği	1-Bölüm Sekreterliği 2-Bölüm Staj Komisyonu 3-Muhasese	-	Staj yapılacak kurum ve kuruluşlar	Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Belirlediği Staj Takvimi süresince	Staj Takvimi Süresine İlişen 15 Gün	3	Sunulmuyor
107		104.01.01.05	Yaz Okulu İşlemleri	Yaz okulunda yapılacak derslere yaz okulunda eğitim görmek isteyen öğrencilere ait yazışmalar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2-Ders İçeriği	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkanı	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	-	Senato Kararında belirtilen süre	1 Hafta	1	Sunulmuyor
108		302.02	Mazeretli Kayıt yenileme	Akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtları yenilenmeyen öğrencilerin mazeretli kayıt yenileme işlemleri	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2-Mazeretli Kayıt Formu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bölüm Sekreterliği	-Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkanı	-Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci İşleri	-	Akademik Takvimde belirtilen tarih	Akademik Takvimde belirtilen tarih	2	Sunulmuyor
109	90642674	947.01	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Giriş İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1. Fatura Fotokopisi 2. Muayene Raporu 3. Taşınır İşlem Fişi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün		60	Sunulmuyor
110	90642674	947.02	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Çıkış İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	2-Taşınır	1-İstek Belgesi İşlem Fişi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün		60	Sunulmuyor
111	90642674	947.03	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Transfer İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	2-Taşınır	1-Karşılıklı Devir Onay Belgesi İşlem Fişi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün		30	Sunulmuyor
112	90642674	947.05	Taşınır Mal İşlemleri	Malzemelerin Kayıttan Düşülmesi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	3-	1-Hurda Düşüm Komisyon Raporu 2-Teknik Servis Raporları Taşınır İşlem Fişi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	2 Gün		2	Sunulmuyor
113	90642674	947.99	Taşınır Mal İşlemleri	Demirbaş Malzeme Zimmeti	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	2-Barkot Fişi	1-Taşınır İşlem Fişi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 3-İlgili Kişi	-	1 Gün		60	Sunulmuyor	
114	90642674	947.99	Taşınır Mal İşlemleri	Bilimsel Araştırma Projesine Ait Demirbaş Malzeme Teslimi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Fatura 2-Muayene Komisyonu Raporu 3-Geçici Taşınır İşlem Fişi 4-BAP'tan Devir İşlem Fişi 5-Taşınır İşlem Fişi Giriş Yapıldığında Dair. 6-İlgili Kişiyi Zimmet Fişi 7-Barkot Fişi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün		10	Sunulmuyor
115	90642674	934.	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Bütçe	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekokul Personeli, Ücretli Öğretim Elemanları ve Esnaf	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Bodro 3-Fatura İrsaliyesi 6-Komisyon Tutanaqları Yetkilisi Onayı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 Gün		30	Sunulmuyor
116	90642674	841.01.02	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Ek Bütçe	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekokul Personeli, Ücretli Öğretim Elemanları ve Esnaf	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Bodro 3-Fatura İrsaliyesi 6-Komisyon Tutanaqları Yetkilisi Onayı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 Gün		1	Sunulmuyor

EK-1																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN FİKRİ MÜLKİYETİ VE İZİN HUKUKU İLE İLGİLİ MADDELER			
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DIŞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	H.K BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
117	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Maaş Ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Yüksekökol Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2-Varsa kıdem, derece terfi, 3-Kesinti girişleri (kefalet, kira, nafaka, sağlık raporları) 4-Personel hareket onayı, 5-Aile Yardım Bildirimi 6-Asgari Geçim indirim Formu 7-Ödeme emri belgesi 8-Ele Geçen Banka Listesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		12	Sunulmuyor
118	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Mesai (Fazla Çalışma Karşılığı) ücretleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Yüksekökol Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Mesai çizelgesi 2-Personel İzin Çizelgesi 3-Yüksekökol Personel Listesi 4-Döneme Ait Yönetim Kurulu Kararı 5-Bordro 6-Ödeme emri 7-Ele Geçen Banka Listesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün		2	Sunulmuyor
119	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	SGK kesenek gönderme	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz Personeli, Ücretli Öğretim Elemanları ve Staja Çıkan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		KBS'den indirilen insan veri bilgilerinin 5510 öncesi ve 5510 sonrası Personelin Kesenek Bilgi Sistemine girilmesi. Ödenen keseneklerin belge çıktılarının strateji geliştirme daire bşk. gönderilmesi.	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Ay		12	Sunulmuyor
120	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Net Maas durumunun belgelenmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökol Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		İlgilinin Maas Bordrosu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Mali İşler Birimi			10 Dakika		10	Sunulmuyor
121	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Ölüm Yardımı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökol Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Ölüm Raporu 2-Veraset Belgesi 3-Ödeme Emri 4-Ele Geçen Banka Listesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		1	Sunulmuyor
122	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	I. Ve II. Öğretim ek ders ücreti ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40-a ve 31 jnci maddesine göre görevlendirilenler	Üniversite Personeli ve Dışarıdan Gelen Ücretli Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (dönemlik) 2-Ders Görevlendirme onayları 3-Ders Programları 4-Sube öğretim planları 5-Ele Geyen Banka Listesi 6-Bordro 7-Ödeme Emri 8-Personel İzin Listesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		7 Gün		9	Sunulmuyor
123	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	2547/31 Maddeye göre görevlendirilenlerin SGK Primleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Dışarıdan Görevlendirilen Ücretli Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sözleşmeli personelin aylık prim belgeleri, 2-Sözleşmeli personelin aylık prim çıktıları ve strateji geliştirme daire bşk. ile yazışmaları,	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Gün		9	Sunulmuyor
124	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt içi görevlendirme yoluk ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Yönetim Kurulu kararı, 2-Görevlendirme onayı, 3-Gidip-Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi 4-Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi, 5-Harcama talimatı 6-Ödeme emri belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		10	Sunulmuyor
125	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt Dışı görevlendirme yoluk ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Yönetim Kurulu kararı, 2-Görevlendirme onayı, 3-Gidip-Dönüş Bileti 4-Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi, 5-Harcama talimatı 6-Ödeme emri belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		5	Sunulmuyor
126	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Sürekli görev yoluğu ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Atama veya Emeklilik onayı 2-Harcama talimatı, 3-Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi, 4-Ödeme emri belgesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		1	Sunulmuyor
127	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yaz Okulu ücreti ödemesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (dönemlik) 2-Ders Görevlendirme onayları 3-Ders Programları 4-Ele Geçen Banka Listesi 5-Bordro 6-Ödeme Emri 7-Personel İzin Listesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		5 Gün		2	Sunulmuyor
128	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yüksekökolümüze alınan Yrd.Doç.Dr. ünvanlı personelin bürsüne ait Jüri Üyeliliği ücreti ödemesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz ve Üniversite Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Jüri Görevlendirilmesine ilişkin YKK 2-Jüri görevli belgesi 3-Bordro 4-Ödeme Emri	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Gün		5	Sunulmuyor

EK-1																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN FİKRİ MÜLKİYET OLARAK KAYITLI İP SUNULMADICI
129	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	KHK ve diğer sebeplerle borçlandırılması gereken personele ait iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Borçlandırma Bordrosu Raporu 2-Gerekeçe	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		2	Sunulmuyor
130	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 4734-4735 Kamu İhale Kanunları	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1. Satınalma talep formu, 2. Ön fiyat araştırması (piyasa.) Teklif Mektubu, 3. Teslim tutanağı, 4. Taahhüt sözleşmesi, 5. Vergi borcu olmadığının dair belge, 6. Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı, 7. Fatura, 8. Ödeme emri	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün		10	Sunulmuyor
131	90642674	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Onarım Tamir Bakım Hizmet bedellerinin ödenmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 4734-4735 Kamu İhale Kanunları	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1. Keşif özeti ve yaklaşık maliyet cetveli, 2. Fotokopi, Hidrofor, iofben, Asansör, Yangın Tüpleri, Klima v.s. 3. Başvuru, 4. Onay belgesi, 5. Piyasa araştırma tutanağı, 6. Teklif formu, 7. Mal alım kabul tutanağı, 8. Fatura, 9. Vergi borcu olmadığının dair yazı, 10. Ödeme emri.	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		2	Sunulmuyor