

(EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN GEREKEN DİŞ SUNUM SÜRESİ
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİTEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	50501754	902.01	Akademik Personel Alımı	Akademik Personel Alımı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirlen Soruları Tasayın Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	-	Akademik Personel Alımının uygulanmasından sonra 1-Basvuru Dilekçesi 2- Özgeçmiş (CV) 3-Tasdikli Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri 4-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploması Tasdikli Fotokopisi 5- Transkript Fotokopileri/Tasdikli 6-Ales Belgesi (Puan 70 ve üzeri) 7-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi 8-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 9-Hizmet Belgesi (Çalışma İçin) 10-12 adet fotoğraf 11-Sigortalı çalışanlar için sigorta hizmet dökümanı 12-Sabaha Kaydı (Ash) 13-Sağlık Raporu	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yücekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		4	Sunulmuyor
2	50501754	902.03	Akademik Personel Alımında Sınavlar	Akademik Personel Alımında Sınavlar	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirlen Soruları Tasayın Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü		1-Sınav giriş yoklama tutanağı 2-Soru ve Cevap Kağıdı 3-Cevap Anahtarları 4-Sınav Sonuç Tutanağı	Sınav Jürisi	Sınav Jürisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Sınav Jürisi	1-1 Gün 2-Öğretim Üyesi Alımında 1 Ay	4	Sunulmuyor
3	50501754	903.02.01	Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları	Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirlen Soruları Tasayın Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü		Sınav sonucu ile ilgili mütacekkip 1- Özgeçmiş (CV) 2-Tasdikli Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri 3-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploması Tasdikli Fotokopisi 4- Transkript Fotokopileri/Tasdikli 5-Ales Belgesi (Puan 70 ve üzeri/Oranılı) 6-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi/Oranılı 7-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 8-Hizmet Belgesi (Çalışma İçin) 9-12 adet fotoğraf 10-Sigortalı çalışanlar için sigorta hizmet dökümanı 11-Sabaha Kaydı (Ash) 12-Sağlık Raporu (Ash) 13- Mal Beyanamesi 14-Etek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yücekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	4	Sunulmuyor	
4	50501754	903.02.01	Naklen Atamalar	Naklen Atamalar	657 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü		1-Ilgilin birime basvuru dilekçesi 2-Özgeçmiş (CV) 3-İdari Personel nakil talep formu (Personel Daire Başkanlığına Web sayfasındaki dökümanı arşivden temin edilir.)	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yücekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	2	Sunulmuyor	
5	50501754	903.02.01	Naklen Atamalarda Göreve Başlama ve Ayrılış İşlemleri	Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yücekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü		1-Personel Atama Kararnamesi 2-Personel Nakil Bildirimi 3-İlgi Kesme Belgesi 4-Görevden Ayrılış -Göreve Başlama Yazısı	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yücekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün	2	Sunulmuyor	
6	50501754	903.02.01	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü		1-Personelin Görev süresinin biten tarihinden önce Personel işleri biriminin teklif yazısı. 2-Yücekokul Yönetim Kurulu Kararı 3-Personel Daire Başkanlığına Atama Kararnamesi.	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yücekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	15 Gün	12	Sunulmuyor	
7	50501754	903.03.03	Terfiler ve İntibaklar	Terfiler ve İntibaklar	657 sayılı Kanun ve 2914 Sayılı sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri	Yücekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü		Öğrenimini Tamamlayan Kişinin İntibakı 1-Dilekçe 2-Tasdikli Diploma Fotokopisi Terfiyi Gelen Kişi için Personel İşleri Biriminin hazırlanmış olduğu Terfi Kararnamesi	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yücekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün	12	Sunulmuyor	
8	50501754	903.03.04	Hizmet Belgesi	Hizmet Belgesi		Yücekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yücekokul Sekreteri		1 Gün	5	Sunulmuyor	
9	50501754	903.99	Çalışma Belgesi	Çalışma Belgesi		Yücekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yücekokul Sekreteri		1 Gün	5	Sunulmuyor	
10	50501754	903.05.01	İzin İşlemleri	Yıllık İzin	657 Sayılı Kanun	Yücekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü		Personelin İzin Talep Formu	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yücekokul Sekreteri İdari Personel İşleri 3-Akademik Personel için İlgili Bölüm Başkanı		30 Dk.	70	Sunulmuyor	
11	50501754	903.05.02	İzin İşlemleri	Sihhi İzin	657 Sayılı Kanun	Yücekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü		Personelin Sağlık Raporu	Teknik Bilmeler Meslek Yücekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yücekokul Sekreteri İdari Personel İşleri 3-Akademik Personel için İlgili Bölüm Başkanı		30 Dk.	10	Sunulmuyor	

(EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMA GÖREVLİ VE YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN İZLENİMİNİN SUNULMASI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR				MEVZUATTA BELİRLENEN TAMAMLANMA SÜRESİ
12	50501754	903.05.03	İzin İşlemleri	Mazeret İzni	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		MEMURUN DOĞUM ÖNCESİ/ DOĞUM SONRASI MAZERET İZİNİ 1- Gebeliğin 32. haftasından sonra alınan çabılıbileceğini gösterir doktor raporu, 2- Gebeliğin 37. haftasında alınan doğum öncesi doktor raporu, 3- Doğum raporu. SÜT İZİNİ 4- Doğum raporu ERKEK MEMURUNUN DOĞUM YAPMASI NEDENİYLE MAZERET İZİNİ 1- Eşin Doğum raporu YAKIN ÖLÜMÜ NEDENİYLE (EŞİ, ÇOCUK, ANNE, BABA, KARDEŞİ) 1- Memurun talebi 2- Ölüm raporu MEMURUN EVLENMESİ NEDENİYLE 1- Memurun Talebi MEMURLARA MAZERET NEDENİYLE VERİLEN MAZERET İZİNİ 1- Mazereti Belirler Dilekçe	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri İdari Personel İçin 3-Akademik Personel İçin İlgili Bölüm Başkanı			1 Gün	2	Sunulmuyor	
13	50501754	903.05.04	İzin İşlemleri	Ücretsiz İzinler	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi ve Ekleri	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri İdari Personel İçin 3-Akademik Personel İçin İlgili Bölüm Başkanı			15 Gün	1	Sunulmuyor	
14	50501754	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (İstüğe Bağlı)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-8 Adet Fotoğraf 3- 2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			1 Ay	1	Sunulmuyor	
15	50501754	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (Yaş Haddinden)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Kurum Yazısı 2-8 Adet Fotoğraf 3- 2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Hizmet Belgesi 5-Banka Hesap Numarası	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			1 Ay	1	Sunulmuyor	
16	50501754	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (Memurun Ölümü Durumunda)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dul ve yetimlerin aylık taleplerine ilişkin dilekçe 2-Kayıtlı bulunduğları nüfus mtdürlüğünden alınacak vukuatlı nüfus kayıt örneği 3- Vasiyet tarafından Sözlü Hukuk Mahkemesinden alınmış vasiyet işlemi 4-Vefat edenin ölüm belgesi 5-Vefat edenin kurum kimlik kartı	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			1 Ay	1	Sunulmuyor	
17	50501754	903.06.02	Görevden Ayrılma	İstifa	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-İstifa Kezane Belgesi 3- Mal Beyannamesi 4-Kurum Kimlik Kartı 5-Var ise Sivil Savunma Kartı	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			1 Ay	1	Sunulmuyor	
18	50501754	903.06.04	Görevden Ayrılma	Görevden Çıkarma (Müstafi)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Tutanak (personelin 10 gün izinsiz ve mazeretsiz görevde gelmediğine dair birim amirinin her gün için hazırladığı imzalı tutanaklar)	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			15 Gün	1	Sunulmuyor	
19	50501754	903.06.05	Görevden Ayrılma	Vefat		Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Vefat eden personelin ölüm belgesi 2-Vefat eden personelin kurum kimlik kartı	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			1 Gün	1	Sunulmuyor	
20	50501754	903.07.01	Görevlendirmeler	Kurum içi Görevlendirme	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe yada Müdür Görevlendirme Yazısı	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			1 Gün	2	Sunulmuyor	
21	50501754	903.07.02	Görevlendirmeler	Kurumlararası Görevlendirme	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı (Akademik Personel İçin) 3-Yüksekokul Sekreteri Görüşü (İdari Personel İçin) 4-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 5-Rektörlük Onuru	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			7 Gün	5	Sunulmuyor	
22	50501754	903.07.03	Görevlendirmeler	Yurt dışı Görevlendirme	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı Akademik Personel İçin 3-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 4-Rektörlük Onuru	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			7 Gün	5	Sunulmuyor	
23	50501754	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı Akademik Personel İçin 3-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 4-Rektörlük Onuru	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			3 Gün	5	Sunulmuyor	
24	50501754	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler-Vekalet	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Vekalet Teklifi	Teknik Bülmer Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri			1 Gün	10	Sunulmuyor	

(EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİN SUNULMA GÖREVLİ VE YETKİLİ KURULMLARIN BİRİMLERİNİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN GEREKEN DİŞ TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN GEREKEN DİŞ TAMAMLANMA SÜRESİ	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ			YILLIK İŞLEM SAYISI
25	50501754	903.08.01	Mikâfat ve Cezâkır	Mikâfat	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Başarı Belgesi ve Diğer Belgeler 2-Yükseköğretim Kurulu Kararı	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri			3 Gün		1	Sanalmayor	
26	50501754	903.08.02	Mikâfat ve Cezâkır	Disiplin İşleri	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Şikâyet Dilekçesi 2-Tutanak 3-Disiplin Amirinin Yetkisi 4-Yükseköğretim Kurulu Kararı	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	7 Gün		1	Sanalmayor		
27	50501754	903.09.01	Sicil İşleri	Sicil Raporları	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		Sicil Raporu	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün		2	Sanalmayor		
28	50501754	903.09.02	Sicil İşleri	Mali Beyanamesi	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		Mali Bildirim Beyanamesi	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		5	Sanalmayor		
29	50501754	903.11	Askerîk İşlemleri	Askerîk İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Dilekçe 2-Askerîk Sevk Pusulası 3-Askerîk Terhî Belgesi	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		1	Sanalmayor		
30	50501754	903.12	Hizmet Borçlanması	Hizmet Borçlanması	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Dilekçe	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		1	Sanalmayor		
31	50501754	903.13	Personel Kimlik Kartları	Personel Kimlik Kartları	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Dilekçe	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		1	Sanalmayor		
32	50501754	903.99	Personel Diğer İşleri	Sözleşme Feshi		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Dilekçe	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün		1	Sanalmayor		
33	50501754	903.99	Personel Diğer İşleri	Personelin medeni durumu, soyadı değişikliği işlemleri	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1- Dilekçe 2- Evlilik cüzdanı fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Kendi isteği ile Ad, Soyad değişikliği dair mahkeme kararı 5- Boşanma hükmü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün		1	Sanalmayor		
34	50501754	903.99	Personel Diğer İşleri	Öğrenim Değişikliği	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün		1	Sanalmayor		
35	50501754	903.99	Personel Diğer İşleri	Hizmet Bırakırma İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1- Dilekçe 2- Sözleşmeli statüde teknik, sağlık çalışanlarının çalıştıkları kurumları ve sürelerini gösteren hizmet belgesi	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	15 Gün		1	Sanalmayor		
36	50501754	903.99	Personel Diğer İşleri	Birlikçi Görevlendirme	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Mahkeme Talep Yazısı	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri		5 Gün		1	Sanalmayor		
37	50501754	903.99	Personel Diğer İşleri	İdari Görev	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Seçim Tutanakları	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	2 Ay		1	Sanalmayor		
38	50501754	903.99	Personel Diğer İşleri	İdari Personelin Görevde Yükselme İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Talep Formu Dokürma 2-Redditlik Programını Kaydedilmesi	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	2 Ay		1	Sanalmayor		
39	50501754	903.99	Personel Diğer İşleri	2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi uyarınca görevlendirme	2547 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1- İhlimin dilekçesi 2- Mezunyet belgesi. 3- Öğrenci 4- 3 Adet vesikalik fotoğraf 5- T.C nüfus cüzdanının fotokopisi 6- Banka hesap no	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sanalmayor		
40	50501754	903.99	Personel Diğer İşleri	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Dilekçe	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sanalmayor		
41	50501754	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	Teklif	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Teklif Yazısı	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sanalmayor		
42	50501754	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	İptal ve İhdas	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Teklif Yazısı	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sanalmayor		
43	50501754	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	Tenkis ve Tahsis	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Teklif Yazısı	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sanalmayor		
44	50501754	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	Vizelişlemleri	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1-Teklif Yazısı 2-İhli Tablolar	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sanalmayor		
45	50501754	912	Pasaport İşlemleri	Pasaport İşlemleri		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü		1- Personelin talep dilekçesi 2-Pasaport Talep Formu 3- Personelin, eşinin ve çocuklarının nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Personelin, eşinin ve çocuklarının son üç ayda çekilmiş 4,5 X 6 ebadında 3 adet biyometrik vesikalik fotoğrafı	Teknik Bâimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün		5	Sanalmayor		

(EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MBVZATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMA KURUMLARININ BİRİMLERİNİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN İZLENİMİNİN SUNULMASI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ			
46	50501754	914	Yabancı Personel İstidham	Yabancı Personel İstidham	2547 Sayılı Kanun	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-Diplomalar 3-Bölgem Başkanlığı görüşü. 4-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 5-Öğrencilerin sağlanmasına ilişkin form 6-İstidham geçkencesi 7-Yüksekokul Müdürlüğünün görüşü 8-Bilgi Formu (Ek-23) 9-Değerlendirme-inceleme Komisyon Raporu 10- Öğretim ekmanına ilişkin bilgileri gösteren tablo 11-Belgeler (Onama izni,Çalışma Belgesi, Pasaport Örn.) 12-Ders yükü 13-Açık kranlık 14-Bilgi derleme formu. 15-Akademik kariyerini gösterir belgenin tercümeli örneği	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay			1	Sanalmayor		
47	50501754	915	Sendikaların İlgili İşler	Sendikal Faaliyetler		Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1. Sendikaya üye olmak için sendika üyelik formu 2. Sendikadın stifa edenler için çekilme formu 3.Sendika sorularının yazışmaları	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	İlgili Sendikamız İli Temsilciliği	1 Gün		3	Sanalmayor		
48	50501754	920	Performans Değerlendirme	Performans Değerlendirme		Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-İnan Tahsilatı 3-Yayın Dosyası	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay			1	Sanalmayor		
49	18209302-	30.201	Yeni Öğrenci Kaydı	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Lise Diploması 2-Adet Fotoğraf 3-Katılı Payı (Harç Dekontu)	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	5 Dakika	Eğitim Kayıt Tarihleri	Sanalmayor (e-dekler)		
50	18209302-	3.021.001	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	5 Dakika	Süresiz	Sanalmayor		
51	18209302-	30.299	Yeni Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı 3-Tutanak	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 hafta	Öğrencinin Başvurusu	Sanalmayor		
52	18209302-	3.020.407	Mazeret Snav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölgem Sekreterliği 2-Yönetim kurul kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	Mazeretin Bütümlü Takip Eden İşçisi	3 gün	İki Kez	Sanalmayor		
53	18209302-	3.020.416	Snav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Yüksekokul Müdürlüğüne(Dilekçe) 2-Bölgem Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	-	Snav Sonuçları ile ilgili olarak yapılan tartışma sonucunda bir hafta içinde	3 gün	İki Kez	Sanalmayor		
54	18209302-	3.021.004	Transkrip Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	5 Dakika	Süresiz	Sanalmayor		
55	18209302-	3.020.106	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Karar içi ve Karar Dışı Yatay Geçiş Yönergesi SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Diğer Yüksekokullardan Müracaat eden öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Yüksekokul Müdürlüğüne(Dilekçe) 2-Bölgem Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan n Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	İki Kez	Sanalmayor		
56	18209302-	3.021.002	Yeni Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	11111 Sayılı Askerlik Kanununun 35. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	Kayıtlı Bulduğunuz Askerlik Şubesi	5 Dakika	Süresiz	Sanalmayor		
57	18209302-	302.04.03	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	Teknik Bülimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Yüksekokul Müdürlüğüne(Dilekçe) 2-Bölgem Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	-	Eğitim Öğretim Başladığı İlk Hafta	1 Hafta	Bir Kez	Sanalmayor		

(EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKI MBVZATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMA GÖREVLİ VE YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN İZLENİMİ VE DEĞERLENDİRİLMİŞ SÜRE	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DIĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	Başvuruda İstenen Belgeler	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİTLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
58	18209302-	302.11	Kayıt Dondurma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yükseköğretim Kurumları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	1-Yükseköğretim Kurul Kararı 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Eğitim Öğretim Başlangıç İlk Hafta	1 Hafta	İki Kez	Sunulmuyor
59	18209302-	3.021.101	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yükseköğretim Kurumları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-Dilekçe	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	1-Yükseköğretim Kurul Kararı 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	İlgiliye yazı	-	Her hafta çarşamba günü	Süresiz	Sunulmuyor
60	18209302-	3.020.409	Mezuniyet Tek Ders Snavı Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Meznan Durumunda olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-Dilekçe	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	1-Bölimin Sekreterliği (Dilekçe) 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Akademik Takvimde belirtilen tarih	3 gün	İki Kez	Sunulmuyor
61	18209302-	30.215	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Meznan olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-İlişk Kesme Formu 2-Öğrenci Kimliği 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	Her hafta Perşembe günü	Süresiz	Sunulmuyor	
62	18209302-	3.021.506	Diploma Verilmesi	Eğitim Öğretim	Meznanlara verilcek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Yükseköğretim Kurumları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-Geçici Mezuniyet Belgesi	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	1-Öğrenci İşleri Bürosu 2-Arsiv Sorumlusu	-	-	-	15 Dakika	Süresiz	Sunulmuyor
63	18209302-	302.01-310	Öğrenci Değişim Programları	Eğitim Öğretim	Özel Öğrenci Yönergesi	Yükseköğretim Kurumları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-Yönetim Kurul Kararı 2-Transkript Belgesi 3-Öğrenci Belgesi	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	1-Bölimin Sekreterliği (Dilekçe) 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgiliye yazı	1 Hafta	İki Kez	Sunulmuyor	
64	18209302-	30.212	Disiplin İşleri	Eğitim Öğretim	Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Yükseköğretim Kurumları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1- Yükseköğretim Kurul Kararı	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	1-Bölimin Sekreterliği (Dilekçe) 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgiliye Yazı	1 Hafta	Süresiz	Sunulmuyor	
65	18209302-	10.401	Yaz Okulu Öğretimi	Eğitim Öğretim	SDÜ Yaz Dönemi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yükseköğretim Kurumları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-Yönetim Kurul Kararı 2-Ders İçeriği 3-Öğrenci Dilekçesi	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	1-Bölimin Sekreterliği (Dilekçe) 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	1 Gün	Bir Kez	Sunulmuyor	
66			Yazmalarında	Kurumlardan gelen yazıların ilgili konularla yapılmış olması gerekir ve işlerdir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	-	-	-	-	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Süresiz	Süresiz	Süresiz	Sunulmuyor
67		301.01.02	ÖSYM Yazışmaları	Öğrenci Kontenjanının Belirlenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM	Yükseköğretim Kurumları	-	-	-	-	-	-	5 Gün	5 Gün	2	Sunulmuyor
68		302.05.01	Muaufiyet ve İntibak	Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girmek ve/veya sınavı geçiş yoluyla Üniversitemin sınavlarına katılmak üzere programına kesin kayıtlı olmayan öğrencilerin ders muaufiyetleri ve sınıf intibakları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliğinin ilgili maddesi	Kurum Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Onaylı Ders İçerikleri	İlgili Bölim Başkanlığı	-	-	-	5 Gün	Ders Muaufiyeti 1 İntibak 3	Sunulmuyor	
69		302.04.07	Mazeret Snavı Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yükseköğretim Kurumları	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-Dilekçe 2-Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	SDÜ Teknik Bänimler Yükseköğretim Kurumları	1-Bölimin Sekreterliği 2-Bölimin Başkanlığı	-	-	Son sınav tarihinden sonraki ilk iş günü	1 Hafta	3	Sunulmuyor
70		302.04.16	Snav Sonuçlarını İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Yükseköğretim Kurumları	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-Dilekçe	SDÜ Teknik Bänimler Yükseköğretim Kurumları	1-Bölimin Sekreterliği 2-Bölimin Başkanlığı	-	-	Snav Sonuçlarının duyurulduğu gün tarihinden sonraki bir hafta içinde	İtiraz başvurusu en geç onbeş gün içerisinde	Süresiz	Sunulmuyor
71		310	Öğrenci Değişim Programları	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Yükseköğretim Kurumları	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	-	1-Öğrenci Belgesi 2-Transkript 3-Yönetim Kurul Kararı	Teknik Bänimler Meslek Yükseköğretim Kurumları	1-Bölimin Sekreterliği 2-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	1 Hafta	-	Sunulmuyor	

(EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MBVZATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK YAZIŞIM SÜRESİ	HİZMETİN SUNUM DURUMU
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMAŞI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR	KURUMUN VARSA YAPMAŞI GEREKEN DIŞ YAZIŞIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		
72		301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Okunması ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Süleyman Demirel Üni Eğitim Öğretim ve Snav Yönetmeliği	Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Müracaat eden öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Yatay geçiş başvuru dilekçesi 2-Transkript 3- Öncelik Ders İçerikleri 4-ÖSYS sınav sonuç belgesi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreterliği 2-Bölüm Başkanlığı	-Yatay Geçiş Komisyon Kararı -Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	İğli Üniversitesi	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	3	Sunulmuyor
73		104.01	Program Açılması, Teklifi ve Yazışmaları		2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2- Teklif Dosyası 3-Bölüm Kurulu Kararı	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yüksekokul Sekreteri -Yüksekokul Müdürü	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İğli Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
74			Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Kurulu Kararların uygulanması ve gerekli girişim kararların ilgili birimlere sevk edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	-		Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yüksekokul Sekreteri -Yüksekokul Müdürü	-Birimler -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İğli Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
75		302.08.01	Öğrencilerin "Teknik Gezi Araştırma-İnceleme ve Meslek Kurs" onayları ile ilgili yapılan yazışmalar	İlgili Faaliyetler için gerekli izinlerin ve onayların alınması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulu nazım Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2-Öğrenci Listesi 3-Teknik Gezi Programı	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yüksekokul Sekreteri -Yüksekokul Müdürü	-Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İğli Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
76		302.15	Meznan Öğrencilerin Yazışmaları	Meznan durumuna gelen öğrencilerin mezniyet kararları alınmak üzere evrakları yönetimin kurulumuna sunmak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliğinin 31. Maddesi	Yüksekokulu nazım Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	-		Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Öğrenci İşleri -Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkanı -Yüksekokul Sekreteri -Yüksekokul Müdürü	-Mezuniyet Tescil Komisyon Kararı -Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci İşleri		Süresiz	1 Hafta	Süresiz	Sunulmuyor
77		302.04.09	Tek Ders Snav Başvurusu	Bahar yarıyılı, güz yarıyılı veya varsa yaz okulu sonunda en az 2.00 GNO ile mezuniyet durumunda olup, staj dersi hariç sadece bir dersten FF veya FD ile başarısız olan ve o derse devam etmiş öğrenciler için, dönemine bitirmeden tek ders sınavı adıyla bir de fayda mahsus olmak üzere sınav hakkı verilmesi.	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Meznan Durumunda ve GNO 2 olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Transkript	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bölüm Sekreterliği	1-Bölüm Sekreterliği	-Yönetim Kurulu Kararı		Her yarıyıl sonunda bitirilmemiş sınavlarının bitiş tarihinden itibaren on beş gün içerisinde yönetimin kurulumuna belceyleceği bir tarihte yapılır	1 hafta	3	Sunulmuyor
78		304.03	Staj Kontenjanları ve Staj İle İlgili Yapılan Yazışmalar	Staj yapacak öğrencilerin sayısının belirlenmesi ve staj başvurusu, stajın tamamlanmayan öğrencilerin hakkında yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Yüksekokulu nazım Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	-	1 -Staj Başvuru Dilekçesi 2-Sınavı İnceleme Bilirgesi 3- 2 adet fotoğraf 4-Kimlik fotokopisi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bölüm Sekreterliği	1-Bölüm Sekreterliği 2-Bölüm Staj Komisyonu 3-Muhasebe		Staj yapılacak kurum ve kuruluşlar	Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Belirlediği Staj Takvimi Süresince	Staj Takvimi Süresine İvreten 15 Gün	3	Sunulmuyor
79		104.01.01.05	Yaz Okulu İşlemleri	Yaz okulu öğrencilerin derslerle yaz okulu eğitimi görmek isteyen öğrencilere ait yazışmalar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2-Ders İçeriği	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkanı	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı		Senato Kararında belirtilen süre	1 Hafta	1	Sunulmuyor
80		302.02	Mazeretli Kayıt Yenileme	Akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenileyen öğrencilerin mazeretli kayıt yenileme işlemleri	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yüksekokulu nazım Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2-Mazeretli Kayıt Formu	Teknik Bülme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bölüm Sekreterliği	-Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkanı	-Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci İşleri		Akademik Takvimde belirtilen tarih	Akademik Takvimde belirtilen tarih	2	Sunulmuyor